

بسمه تعالی

قرارداد پشتیبانی وبسایت

این قرارداد فی مابین طرفین زیر بر اساس ماده ۱۰ قانون مدنی و با هدف ارائه خدمات پشتیبانی وبسایت، با رضایت کامل منعقد میگردد:

ماده ۱ - مشخصات طرفین

کارفرما:

نام / عنوان:

شماره ملی / ثبت:

نشانی:

شماره تماس:

ایمیل:

مجری:

نام / عنوان:

شماره ملی / ثبت:

نشانی:

شماره تماس:

ایمیل:

از این پس در این قرارداد به ترتیب «کارفرما» و «مجری» نامیده می شوند.

ماده ۲ - موضوع قرارداد

موضوع این قرارداد عبارت است از ارائه خدمات پشتیبانی، نگهداری و مشاوره فنی برای وبسایت های کارفرما که دامنه های آنها به شرح زیر می باشد:

.....

شرح کلی خدمات:

.....

.....

.....

.....

.....

در صورت نیاز، جزئیات دقیق خدمات و شرایط آن می‌تواند در قالب پیوست یا الحاقیه به این قرارداد اضافه شود.

ماده ۳ - مدت قرارداد

مدت اجرای قرارداد از تاریخ تا تاریخ به مدت نفر ساعت می‌باشد.

در صورت رضایت طرفین، قرارداد با توافق کتبی قابل تمدید خواهد بود.

ماده ۴ - مبلغ قرارداد و نحوه پرداخت

مبلغ کل قرارداد، معادل ریال (..... تومان) می‌باشد.

نحوه پرداخت:

.....

.....

.....

در صورت نیاز به انجام خدمات اضافی خارج از محدوده توافق اولیه، هزینه آن بر اساس اعلام مجری و تأیید کتبی کارفرما محاسبه و جداگانه تسویه خواهد شد.

ماده ۵ - تعهدات کارفرما

1. همکاری کامل با مجری در ارائه اطلاعات، دسترسی‌ها و پیش‌نیازهای لازم (هاست، دامنه، وردپرس، اکانت گوگل و...) .
2. معرفی نماینده یا شخص رابط برای ارتباطات فنی و محتوایی.
3. خودداری از تغییر رمزها یا ساختار سایت بدون اطلاع مجری در طول دوره پشتیبانی.
4. پرداخت به‌موقع مبالغ طبق توافق.

ماده ۶ - تعهدات مجری

1. انجام دقیق و منظم کلیه خدمات مورد توافق.
2. رعایت اصول امنیتی و حفظ محرمانگی اطلاعات کارفرما.
3. تهیه نسخه‌های پشتیبان طبق برنامه توافقی (هفتگی، ماهانه).
4. ارائه گزارش‌های فنی و آماری در فواصل زمانی مشخص (در صورت توافق).
5. ارائه مشاوره‌های لازم جهت بهبود عملکرد، امنیت و تجربه کاربری سایت.
6. عدم افشای اطلاعات فنی یا داده‌های مربوط به کارفرما به اشخاص ثالث.

تبصره: در صورت تأخیر در انجام تعهدات ناشی از عدم همکاری یا تأخیر کارفرما، مجری مسئولیتی نخواهد داشت و مهلت انجام کار به میزان تأخیر تمدید می‌گردد.

ماده ۷ - ارتباطات و هماهنگی

1. کلیه مکاتبات رسمی و اطلاع‌رسانی‌ها از طریق ایمیل و پیامک‌های معرفی‌شده در ماده ۱ انجام می‌شود.
2. هماهنگی‌های فوری از طریق شماره تماس یا پیام‌رسان مورد توافق طرفین انجام خواهد شد.
3. هرگونه تغییر در اطلاعات تماس باید ظرف ۲۴ ساعت به صورت کتبی اطلاع داده شود.

ماده ۸ - مالکیت و محرمانگی

1. کلیه اطلاعات، فایل‌ها، محتوای سایت و دسترسی‌های مربوطه متعلق به کارفرما است.
2. مجری موظف است از هرگونه افشا یا استفاده غیرمجاز از اطلاعات کارفرما خودداری کند.
3. در پایان قرارداد، تمامی فایل‌ها، گزارش‌ها و دسترسی‌های مرتبط باید به کارفرما تحویل داده شود.

ماده ۹ - فسخ قرارداد

این قرارداد در شرایط زیر قابل فسخ است:

1. با توافق کتبی طرفین در هر زمان.
 2. در صورت نقض تعهدات اساسی از سوی هر یک از طرفین، پس از اعلام کتبی و مهلت ۷ روزه برای رفع مشکل.
 3. در صورت بروز شرایط خارج از کنترل (حوادث قهری مانند بلایای طبیعی، جنگ، قطع اینترنت سراسری و...) .
- در صورت فسخ پیش از موعد، تسویه حساب خدمات انجام شده تا آن تاریخ طبق برآورد مجری انجام می شود.

ماده ۱۰ - حل اختلاف

در صورت بروز هرگونه اختلاف در تفسیر یا اجرای مفاد این قرارداد، طرفین ابتدا از طریق مذاکره مستقیم موضوع را حل خواهند کرد.

در صورت عدم نتیجه، دو داور منتخب طرفین موضوع را بررسی می نمایند و در صورت عدم توافق داوران یا عدم حصول نتیجه، اختلاف به شورای حل اختلاف صالح ارجاع داده خواهد شد.

داور کارفرما: و داور مجری: می باشد.

ماده ۱۱ - سایر موارد

1. این قرارداد شامل صفحه و ماده است و در دو نسخه با اعتبار یکسان تنظیم گردیده است.

2. هرگونه تغییر یا الحاقیه صرفاً با امضای کتبی هر دو طرف معتبر خواهد بود.

3. نشانی های مندرج در ماده ۱ به عنوان نشانی رسمی طرفین محسوب می شود.

امضاء کارفرما: امضاء مجری:

نام و امضاء نام و امضاء

تاریخ تاریخ